

## TATACARA PENYEDIAAN SIJIL PERAKUAN PWR

1

2

3

4. ID PANJAR PTJ

5. TARIKH 30.09.2020

6

7. BAKI WANG TUNAI DI TANGAN

8. CATATAN : SIJIL PERAKUAN PANJAR WANG RUNCIT SEPERTI PADA 30.09.2020

9. NAMA PEGAWAI DAN TARIKH

10. JANA

Jana

ID Panjar: \* 1120

Tarikh Laporan: \* 31.12.2018

FORMAT LAPORAN

Akaun Bank

Wang Tunai

DI SOKONG OLEH

Baki Di Penyata Bank: 0.00

Wang Tunai di Tangan: 1500

Catatan: SIJIL PERAKUAN PANJAR WANG RUNCIT SEPERTI PADA 31.12.2018

PERAKUAN

Nama Pegawai Bertanggungjawab ab: ASMAH BINTI ABDULLAH

Tarikh: 31.12.2018

Nama Ketua Jabatan: RAHMAT BIN MALIK

Tarikh: 31.12.2018

Tugasan | Data Induk | Waran | Baucar Jurnal | Perolehan | Pengurusan Arahkan Pembayaran | Terimaan | Panjar | Perakaunan Aset | Laporan | JSM

Penerimaan Apungan Asal / Tambah Apungan | Penerimaan Reкупmen | Penerimaan Lain-lain | Pembayaran | Reкупmen | Pengurangan Apungan / Tutup Panjar | Laporan

Surat Kuasa

- Buku Wang Runcit
- Buku Tunai A
- Laporan Sena
- Proses Panjar

Sijil Perakuan Panjar

- Sijil Perakuan Panjar
- Lampiran I
- Lampiran II

**11. CETAK LAPORAN YANG TELAH DIJANA**

Kod Kumpulan PTJ & PTJ : 27021301  
 ID Panjar : 1120  
 Kod GL Panjar : A0121101

**PENYATA WANG TUNAI**  
**SIJIL PERAKUAN PANJAR WANG RUNCIT**  
**PADA 30 SEPTEMBER 2020**

Saya memperakui bahawa baki wang yang ada dalam kawalan saya selepas tutup urusan pada hari kerja terakhir dalam tahun 2018 ialah RM 1,500.00 dan telah diperakumkan dengan betul seperti berikut:

	RM	RM
a. Amaun apungan yang didahulukan kepada saya		1,500.00
<b>TOLAK:</b>		
b. Rekupmen yang diminta tetapi belum dijelaskan (Lampiran I)	0.00	
c. Baucar kecil yang belum dibuat rekupmen (Lampiran II)	0.00	0.00
d. Baki Buku Tunai		1,500.00
<b>DISOKONG OLEH:</b>		
e. Wang Tunai di Tangan		1,500.00
f. Perbezaan baki Buku Tunai dan Wang Tunai di Tangan (Sila nyatakan sebab sekiranya ada perbezaan)		0.00

SIJIL PERAKUAN PANJAR WANG RUNCIT AKHIR BAGI TAHUN 2018

Dokumen sokongan yang disertakan dengan perakuan ini telah disahkan betul oleh 2 orang pegawai yang bertanggungjawab seperti berikut:

Tandatangan : .....

Nama Pegawai Yang Bertanggungjawab : ASMAH BINTI ABDULLAH

Cop Jabatan :

Tarikh : 30.09.2019

Tandatangan : .....

Nama Ketua Jabatan : RAHMAT BIN MALIK

Cop Jabatan :

Tarikh : 30.09.2019

Tugasan Data Induk Waran Baucar Jurnal Perolehan Pengurusan Arahkan Pembayaran Terimaan Panjar Perakaunan Aset Laporan JSM

Penerimaan Apungan Asal / Tambahan Apungan Penerimaan Rekupmen Penerimaan Lain-lain Pembayaran Rekupmen Pengurangan Apungan / Tutup Panjar Laporan

Surat Kuasa

- Buku Wang Runcit
- Buku Tunai
- Laporan S
- Proses Par

Sijil Perakuan Panjar

- Sijil Perakuan Panjar
- Lampiran I
- Lampiran II

**15. JANA**

LAMPIRAN I - SENARAI REKUPMEN YANG DIMINTA TETAPI BELUM DJELASKAN

Simpan Semak Data Hantar Lulus Kuri Set Semula Hapus

Jana

ID Panjar: \* 1120

Tarikh Laporan: \* 31.12.2018

**13. ID PANJAR PTJ**

**12**

**14. TARIKH 30.09.2020**

16. CETAK LAPORAN YANG TELAH DIJANA

LAMPIRAN I

Kod Kumpulan PTJ & PTJ : 27021301  
ID Panjar : 1120  
Kod GL Panjar : A0121101

SENARAI REKUPMEN YANG DIMINTA TETAPI BELUM DIJELASKAN  
PADA 30 SEPTEMBER 2020

Bil	Rujukan Baucar	Perkara	Amaun (RM)
CONTTOH			
<b>Jumlah</b>			<b>0.00</b>

Tugasan | Data Induk | Waran | Baucar Jurnal | Perolehan | Pengurusan Arahkan Pembayaran | Terimaan | Panjar | Perakaunan Aset | Laporan | JSM

Penerimaan Apungan Asal / Tambah Apungan | Penerimaan Reкупmen | Penerimaan Lain-lain | Pembayaran | Reкупmen | Pengurangan Apungan / Tutup Panjar | Laporan

Surat Kuasa

- Buku Wang Runcit
- Buku Tunai Akaun Panjar
- Laporan Senarai Dokumen Bagi
- Proses Panjar Yang Belum Selesai

Sijil Perakuan Panjar

- Sijil Perakuan Panjar
- Lampiran I
- Lampiran II

20. JANA

CAR KECIL YANG BELUM DIBUAT REKUPMEN

17

18. ID PANJAR PTJ

19. TARIKH 30.09.2020

ID Panjar: \* 1120

Tarikh Laporan: \* 31.12.2018

Buttons: Semak Data, Hantar, Lulus, Kuri, Set Semula, Hapus

Jana

21. CETAK LAPORAN YANG TELAH DIJANA

LAMPIRAN II

Kod Kumpulan PTJ & PTJ : 27021301  
ID Panjar : 1120  
Kod GL Panjar : A0121101

SENARAI BAUCAR KECIL YANG BELUM DIBUAT REKUPMEN  
PADA 30 SEPTEMBER 2020

Bil	Rujukan Baucar	Perkara	Amaun (RM)
<b>Jumlah</b>			<b>0.00</b>

## BUKU WANG RUNCIT

Tugasan Data Induk Waran Baucar Jurnal Perolehan Pengurusan Arahkan Pembayaran Terimaan Panjar Perakaunan Aset Laporan JSM

Penerimaan Apungan Asal / Tambahannya Apungan Penerimaan Reкупmen Penerimaan Lain-lain Pembayaran Reкупmen Pengurangan Apungan / Tutup Panjar Laporan

Surat Kuasa

- 1** Buku Wang Runcit
- Buku Tunai Akaun Panjar
- Laporan Senarai Dokumen Bagi
- Proses Panjar Yang Belum Selesai

Sijil Perakuan Panjar

LAPORAN BUKU WANG RUNCIT

Simpan Kuri Set Semula Hapus

Papar

ID Panjar: 1120

Tarikh 01.12.2018 Sehingga 31.12.2018

**2. ID PANJAR PTJ**

**3. TARIKH 01.09.2019 SEHINGGA 30.09.2020**

**4. PAPAR**

## 5. CETAK DAN TANDATANGAN

Tugasan	Data Induk	Waran	Baucar Jurnal	Perolehan	Pengurusan Arahon Pembayaran	Terimaan	Panjar	Perakaunan Aset	Laporan	JSM
Penerimaan Apungan Asal / Tambahan Apungan			Penerimaan Reкупmen		Penerimaan Lain-lain		Pembayaran	Reкупmen	Pengurangan Apungan / Tutup Panjar	

**Kembali**

Laporan : ZWACMR005	JABATAN AKAUNTAN NEGARA NEGERI PERAK	Tarikh : 21.12.2018
Kod Transaksi : ZWACMR005	KUMPULAN PTJ JABATAN AKAUNTAN NEGARA	Masa : 12:43:28
Pengguna : 871012085878	PENGARAH JANM NEGERI PERAK	Muka Surat : 1 / 1
BUKU WANG RUNCIT DARI 01.09.2019 SEHINGGA 30.09.2020		

Kod Pegawai Pengawal : B6  
 Kod Kumpulan PTJ : 27  
 Kod PTJ : 021301  
 Kod Vendor : R1120  
 ID Panjar : 1120  
 Apungan : RM 1,500.00

TERIMAAN				BAYARAN			
Tarikh	No.Baucar	Perihal	Jumlah (RM)	Tarikh	No.Baucar Wang Runcit	Perihal	Jumlah (RM)
01.12.2018		Baki di tangan	1,024.95				
07.12.2018	5000106	Penerimaan Reкупmen	475.05	31.12.2018		Baki di tangan	1,500.00
<b>Jumlah</b>			<b>1,500.00</b>	<b>Jumlah</b>			<b>1,500.00</b>

Ringkasan Penjenisan Perbelanjaan:

Kod Perbelanjaan	Jumlah

Disediakan oleh: \_\_\_\_\_ Disemak oleh: \_\_\_\_\_

Nama: \_\_\_\_\_ Nama: \_\_\_\_\_  
 Tarikh: \_\_\_\_\_ Tarikh: \_\_\_\_\_

SEKIAN, TERIMA KASIH.